«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

(уровень бакалавриата)

направленность (профиль) «Уголовно-правовой»

Форма подготовки: очно-заочная

(обязательная часть)

Год набора 2026

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Налоговое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и. зав. кафедрой юриспруденции Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1 Организационно-методический раздел 4
2 Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 7
3 Структура и содержание теоретической части дисциплины 9
4 Структура и содержание практической части дисциплины 14
5 Промежуточная аттестация 17
6 Методические указания по освоению дисциплины 19
7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 24
8 Перечень информационных технологий и программного обеспечения 33
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины 34
10 Библиографический список 35
11 Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 37

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Налоговое право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 10 часа, практические занятия - 12 часов, самостоятельная работа студента - 50 часов и контроль - 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Налоговое право» являются:

- определение места и роли налогового права в системе российского права, - теоретическая оценка и раскрытие характеристики основных правовых институтов налогового права,

- изучение порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством,

- порядок осуществления налогового контроля и привлечение лиц к ответственности за нарушение налогового законодательства.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права России, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в России, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях (налогоплательщиков, налоговых органов и др.), порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядки осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;

- осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера; определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций; определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков; проблемы определения ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК УК-10.1.Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИДК УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИДК УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.	**Знать**	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и кающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ИДК ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИДК ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИДК ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ИДК ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые	**Знать**	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;

	при осуществлении правовой экспертизы. ИДК ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	**Владеть**	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИДК ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ИДК ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ИДК ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	**Знать**	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИДК ОПК6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИДК ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ИДК ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ИДК ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Знать**	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и**	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения	**нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на		

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	**Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Налоговое право» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	Формы
1.	**Тема 1.**						Практическое

	Предмет и метод налогового права. Источники налогового права	9,5	0,5	1	5	3	задание Реферат
2.	**Тема 2.** Налог, его признаки и функции	9,5	0,5	1	5	3	Теоретический опрос «Мозговой штурм» Реферат
3.	**Тема 3.** Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения	10	1	1	5	3	Теоретический опрос Реферат
4.	**Тема 4.** Права и обязанности участников налоговых правоотношений	10	1	1	5	3	Теоретический опрос реферат
5.	**Тема 5.** Обязательства по уплате налогов	10	1	1	5	3	Теоретический опрос Практическое задание Реферат
6.	**Тема 6.** Виды налогового контроля	10	1	1	5	3	Практическое задание Реферат
7.	**Тема 7.** Ответственность за нарушения налогового законодательства	9	1	1	4	3	Реферат Проверка конспектов
8.	**Тема 8.** Налоговые правонарушения: санкции за совершение	9	1	1	4	3	«Круглый стол» с начальником юридического отдела налоговой инспекции Практическое задание Реферат
9.	**Тема 9.** Порядок обжалования действий и актов налоговых органов	7,5	0,5	1	3	3	Теоретический опрос Дискуссия с начальником отдела Инспекции ФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому Реферат
10.	**Тема 10.** Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов	7,5	0,5	1	3	3	Теоретический опрос Практическое задание Реферат
11.	**Тема 11.** Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов	8	1	1	3	3	Теоретический опрос Практическое задание Реферат
12.	**Тема 12.** Правовое регулирование уплаты налогов по специальным	8	1	1	3	3	Теоретический опрос Практическое

	налоговым режимам.						задание Реферат тест
13.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины**	**экзамен**					
	Всего на дисциплину «Налоговое право»	**3/108**	**10**	**12**	**50**	**36**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Предмет и метод налогового права. Источники налогового права (*проводится в форме лекции-презентации*)

Понятие, предмет и метод налогового права. Принципы (основные начала) налогового права. Система налогового права. Структура общей части налогового права. Структура особенной части налогового права Институты налогового права.

Понятие и виды источников налогового права. Конституция Российской Федерации как источник налогового права. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс. Законы о налогах и сборах. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления и органов внебюджетных фондов о налогах и сборах.

Понятие и введение в действие законов и подзаконных актов о налогах и сборах. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Налоговый кодекс Российской Федерации: структура и значение.

Международно-правовые акты как источник налогового права.

Международные отношения об избежание двойного налогообложения (налоговые конвенции). Пути устранения двойного налогообложения.

Тема 2. Налог, его признаки и функции

Налог и его признаки. Обязательность налога, индивидуальная безвозмездность, установление налога законодательством. Отличие налога от неналогового платежа. Разграничение понятий налог и сбор по российскому законодательству.

Функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов.

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Порядок и условия перехода на данную систему. Порядок уплаты единого налога организациями и индивидуальными предпринимателями. Патент. Налоговый период.

Единый налог на вмененный доход. Плательщики налога. Порядок и условия перехода на уплату данного налога. Объект налога. Вмененный доход: понятие, особенности исчисления. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и

порядок уплаты налога.

Тема 3. Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения

Порядок и основные этапы исчисления налога. Правовые особенности принятия закона о введении в действие нового налога. Основные и дополнительные элементы налогообложения. Субъект налога, учет объекта налогообложения. Применение налоговых льгот и расчет суммы налога. Порядок и основные способы уплаты налога.

Тема 4. Права и обязанности участников налоговых правоотношений

Налоговые правоотношения понятие и особенности. Виды налоговых правоотношений. Структура налогового правоотношения. Понятие субъектов налогового правоотношения. Разграничение понятий «субъект налогового правоотношения» и «субъект налогового права». Виды субъектов налогового правоотношения.

Представительство в налоговых правоотношениях. Представительство по закону.

Понятие и виды налогоплательщиков. Основные права и обязанности налогоплательщиков. Налоговое право и дееспособность.

Государственные и муниципальные органы власти, участвующие в налоговых правоотношениях.

Компетенция налоговых органов Российской Федерации. Компетенция таможенных органов. Права и обязанности органов управления внебюджетными фондами.

Тема 5. Обязательства по уплате налогов

Налоговое обязательство: понятие, содержание. Возникновение, исполнение, приостановление налогового обязательства. Прекращение налогового обязательства. Особенности прекращения налогового обязательства при ликвидации, реорганизации налогоплательщика - организации.

Обеспечение налогового обязательства, возможные способы. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Арест имущества. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора. Основание для проведения зачета или возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора. Понятие зачета излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора.

Тема 6. Виды налогового контроля

(*проводится в форме лекции-презентации*)

Налоговый контроль: понятие и стадии осуществления. Задачи налогового контроля. Органы налогового контроля. Виды налогового контроля.

Виды проверок исполнения законодательства о налогах и сборах. Камеральные и выездные проверки. Сплошные и выборочные налоговые проверки. Повторные проверки. Мероприятия налогового контроля: истребование документов, выемка документов, осмотр, экспертиза. Оформление результатов проверок.

Налоговая тайна, понятие и содержание. Круг сведений, которые не могут составлять налоговую тайну налогоплательщика.

Контроль за расходами физических лиц при проверке налоговых деклараций.

Тема 7. Ответственность за нарушения налогового законодательства

Налоговая ответственность: понятие, признаки. Принципы налоговой ответственности. Сочетание налоговой ответственности с другими видами ответственности: уголовной, административной, дисциплинарной. Основания налоговой ответственности.

Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Налоговые санкции, сроки. Давности взыскания налоговых санкций.

Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах. Налоговая амнистия. Содержание и порядок проведения.

Тема 8. Налоговые правонарушения: санкции за совершение

Нарушения законодательства о налогах и сборах, объект их посягательства.

Субъекты нарушений законодательства о налогах и сборах. Налогоплательщики, налоговые агенты, банки и иные лица.

Субъективная сторона. Формы вины при совершении налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговые правонарушения. Уклонения от постановки на учет в налоговом органе. Не предоставление налоговой декларации. Неуплата или не полная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанностей по удержанию и (или) перечислению налогов.

Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Ведение предприятиями денежных расчетов с населением без применения контрольно-кассовых машин (ККМ).

Нарушение банком обязанностей, предусмотренных законодательством о

налогах и сборах. Нарушение порядка открытия счетов налогоплательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога и сбора.

Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения. Ответственность за неуплату налогов физическими лицами и организациями.

Ответственность за неуплату таможенных платежей.

Тема 9. Порядок обжалования действий и актов налоговых органов

Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Право на обжалование. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.

Обеспечительные меры, применяемые после вынесения решения о привлечении к ответственности. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.

Судебный порядок рассмотрения налоговых споров. Способы судебной защиты. Анализ правоприменительной практики рассмотрения налоговых споров. Исполнение судебных решений по налоговым спорам.

Тема 10. Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов

Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Объект налогообложения: виды доходов, облагаемых налогом на доходы физических лиц. Виды вычетов, действующих при налогообложении доходов физических лиц. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога на налог на добавленную стоимость: общая характеристика. Плательщики налога. Объект налога. Налоговый период. Счет-фактура. Порядок определения налоговой базы. Ставки НДС. Порядок зачета и возврата НДС. Льготы.

Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Объект налога. Порядок определения налогооблагаемой базы. Виды расходов. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога. Учетная политика организации.

Акцизы. Отличие акцизов от НДС. Плательщики акцизов, основные элементы налогообложения.

Подакцизные товары и минеральное сырье.

Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.

Государственная пошлина Особенность государственной пошлины как обязательного платежа, входящею в систему налогов и сборов. Понятие государственной пошлины, ее значение. Плательщики. Объекты обложения. Ставки. Порядок уплаты. Льготы. Порядок возврата.

Тема 11. Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов

Налог на имущество предприятий. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Особенности установления» ставок налога.

Местные налоги и сборы. Особенности местных налогов и сборов. Налоги на имущество физических лиц. Виды имущества, подлежащего налогообложению. Плательщики налогов на имущество физически» лиц. Ставки. Порядок исчислениями уплаты налогов на имущество физических лиц. Льготы.

Земельный налог. Целевая направленность данного налога. Плательщики налога. Объект налогообложения. Виды земель. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления. Налоговый период, Сроки и порядок уплаты данного налога. Льготы. Соотношение земельного налога и единого сельскохозяйственного налога. Соотношение земельного налога, налогов на имущество и налогов на недвижимость.

Тема 12. Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам

Специальные налоговые режимы: понятие, виды, особенности законодательного закрепления.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Общие условия применения. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок перехода на новые условия уплаты налога. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Особенности применения налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по налогу. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения упрощенной системы налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Порядок и условия перехода на данную систему. Порядок уплаты единого налога организациями и индивидуальными предпринимателями. Патент. Налоговый период.

Единый налог на вмененный доход. Плательщики налога. Порядок и условия перехода на уплату данного налога. Объект налога. Вмененный доход: понятие, особенности исчисления. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога.

Порядок перехода или отказа от перехода на упрощенную систему. Налогоплательщики. Налоговая база. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и уплаты сумм налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность при применении упрощенной системы налогообложения. Система налогообложения в

виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Общие условия применения единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок уплаты. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по единому налогу на вмененный доход.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общие условия применения. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений и их представители. Особенности определения налоговой базы. Уплата налога на добавленную стоимость. Учет и отчетность при выполнении соглашений. Проведение выездных налоговых проверок при выполнении соглашений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 2. Налог, его признаки и функции

Занятие 1. Налог, его признаки и функции

Вопросы для обсуждения:

1. Налог и его признаки. Обязательность налога, индивидуальная безвозмездность, установление налога законодательством.
2. Отличие налога от неналогового платежа. Разграничение понятий налог и сбор по российскому законодательству.
3. Налог инструмент управления. Обязательные элементы налога: налогоплательщик, объект и предмет налога, налогооблагаемая база, налоговая ставка и метод налогообложения, иные элементы.

Тема 3. Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения

Занятие 1. Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения

Вопросы для обсуждения:

1. Юридические особенности принятия и введения в действие налоговых законов.
2. Основные и дополнительные элементы налогообложения. Налоговая база.
3. Порядок и способы уплаты налога (сбора).

Тема 4. Права и обязанности участников налоговых правоотношений

Занятие 1. **Права и обязанности участников**
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие налогового правоотношения.
2. Субъекты налоговых правоотношений: физические лица и организации.
3. Объекты налоговых правоотношений.
4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

Тема 5. Обязанность по уплате налогов

Занятие 1. Обязанность по уплате налогов (разбор конкретных ситуаций)
Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основания возникновения обязанности по уплате налога (сбора).
2. Порядок и способы уплаты налога.
3. Изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.

Тема 6. Виды налогового контроля

Занятие 1. **Виды налогового контроля**
Вопросы для обсуждения:

1. Налоговый контроль: понятие, стадии, задачи налогового контроля.
2. Виды налогового контроля. Органы налогового контроля.
3. Виды проверок исполнения законодательства о налогах и сборах. Оформление результатов проверок.
4. Налоговая тайна: понятие и содержание.
5. Контроль за расходами физических лиц при проверке налоговых деклараций.

Тема 7.Ответственность за нарушения налогового законодательства

Занятие 1. **Ответственность за нарушения налогового законодательства**
Вопросы для обсуждения:

1. Налоговая ответственность: понятие, признаки, принципы. Основания налоговой ответственности.
2. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Налоговые санкции, сроки. Давности взыскания налоговых санкций.
3. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах. Налоговая амнистия. Содержание и порядок проведения.

Тема 8. Налоговые правонарушения: санкции за совершение

Занятие 1. Санкции за совершение налоговых правонарушений
Вопросы для обсуждения:

1. Признаки и составы налоговых правонарушений.
2. Виды составов, квалифицирующие признаки. Особенности вины.
3. Санкции за совершение налоговых правонарушений: особенности применения.

Тема 9. Порядок обжалования действий и актов налоговых органов

Занятие 1. **Порядок обжалования действий и актов налоговых органов**

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые институты обжалования актов и действий налоговых органов.
2. Виды и способы административного обжалования.
3. Правовые особенности подачи и рассмотрения судебных исков в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Тема 10. Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов

Занятие 1.Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов (разбор конкретных ситуаций)

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим начисления и уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов.
2. Правовые особенности взимания прямых налогов: налога на прибыль, налога на имущество.
3. Взимание налогов по специальным налоговым режимам.

Тема 11. Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов

Занятие 1.Региональные и местные налоги (проводится в форме дискуссии)
Вопросы для обсуждения:

1. Система региональных и местных налогов в Российской Федерации.
2. Правовой режим начисления и уплаты транспортного налога, налога на имущество организаций.
3. Правовые особенности взимания земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Тема 12. Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам

Занятие 1. Особенности уплаты налогов по специальным налоговым режимам (проводится в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Упрощенная система налогообложения (УСНО) для субъектов малого бизнеса.
2. Правовой режим взимания единого налога на вмененный доход предпринимателей.
3. Правовые особенности начисления и уплаты СЕХН, единого налога по патентной системе и единого налога по соглашениям о разделе продукции.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.
Формат – устно.
На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Возникновение и развитие систем налогообложения.
2. Понятие налогового права. Различные подходы к определению налогового права.
3. Предмет и метод налогового права.
4. Место налогового права в системе российского права, его взаимосвязь с иными отраслями права.
5. Система налогового права.
6. Понятие, содержание и виды налоговых правоотношений.
7. Налогоплательщики как субъекты налоговых правоотношений.
8. Налоговые и иные государственные органы как субъекты налоговых правоотношений.
9. Понятие и виды норм налогового права.
10. Понятие и виды источников налогового права.
11. Налог как правовая категория: понятие, признаки, функции.
12. Сборы: понятие и признаки. Отличие налога от сбора.
13. Виды налогов и способы их классификации.
14. Понятие системы налогов и сборов в Российской Федерации, принципы построения.
15. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
16. Общая характеристика элементов налогообложения: понятие и сущность.
17. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
18. Порядок исполнения налоговой обязанности: исчисление налогов, порядок уплаты, сроки уплаты.

19. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.

20. Понятие и виды способов обеспечения налоговых обязанностей.

21. Пеня и арест имущества как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

22. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.

23. Налоговый контроль: понятие, цели и содержание налогового контроля.

24. Виды, формы и методы осуществления налогового контроля.

25. Субъекты, объекты и предмет налогового контроля.

26. Учет налогоплательщиков как одна из форм контроля. Порядок постановки на учет и снятие с регистрационного учета физических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций.

27. Камеральная налоговая проверка: общая характеристика, основания.

28. Этапы проведения камеральной налоговой проверки.

29. Порядок проведения камеральных налоговых проверок в связи с представлением уточненной налоговой декларации. Ограничения при проведении выездной налоговой проверки.

30. Выездная налоговая проверка: общая характеристика, основания и порядок ее проведения.

31. Оформление результатов налоговой проверки. Возражения по акту налоговой проверки. Вынесение решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.

32. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.

33. Состав налоговых правонарушений.

34. Виды и классификация налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

35. Общие положения о порядке обжалования актов налоговых органов, действий и бездействия их должностных лиц.

36. Способы защиты прав налогоплательщиков.

37. Порядок и сроки подачи жалобы, ее форма и содержание. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения.

38. Общая характеристика налога на добавленную стоимость. Налогоплательщики НДС.

39. Объект налогообложения НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

40. Порядок определения налоговой базы НДС.

41. Налоговый период и налоговые ставки налога на добавленную стоимость.

42. Общая характеристика акцизов. Плательщики акцизов.

43. Объект налогообложения акцизами. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

44. Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров, а также при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией.

45. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики НДФЛ.

46. Объект налогообложения и порядок исчисления налоговой базы НДФЛ.

47. Налоговые вычеты НДФЛ.

48. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты НДФЛ.

49. Общая характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль организаций.

50. Объект обложения налогом на прибыль организаций. Порядок определения доходов и расходов.

51. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Налоговые ставки. Налоговый период.

52. Общие положения применения единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики ЕНВД.

53. Объект налогообложения и налоговая база единого налога на вмененный доход. Налоговая ставка.

54. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики УСН.

55. Объекты налогообложения при УСН. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки.

56. Условия применения патентной системы налогообложения. Налогоплательщики УСН.

57. Порядок и условия начала и прекращения применения ПСН. Объект налогообложения. Налоговая база.

58. Общая характеристика транспортного налога. Налогоплательщики. Объект обложения транспортным налогом. Порядок определения налоговой базы.

59. Общая характеристика налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.

60. Общая характеристика государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются

следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях

допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы,

анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация(«кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалах приведены практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Налоговое право».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Налоговое право».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Все студенты заочного отделения должны выполнить письменную контрольную работу по дисциплине «Налоговое право», если она предусмотрена учебным планом.

Контрольная работа является наиболее оптимальной формой самостоятельного образования студента, усвоения и углубления его знаний по дисциплине «Налоговое право». В контрольной работе студент должен исследовать теоретические вопросы, дать анализ действующего законодательства и его практическое применение.

Выбор варианта контрольной работы:

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по следующей таблице по первой букве фамилии студента:

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
А	1	П	4
Б	2	Р	5
В	3	С	6
Г	4	Т	7
Д	5	У	8
Е	6	Ф	9
Ж	7	Х	10
З	8	Ц	11
И	9	Ч	1
К	10	Ш	2
Л	11	Щ	3
М	1	Э	4
Н	2	Ю	5
О	3	Я	6

Цель выполнения контрольной работы: закрепление теоретических знаний, приобретение навыков по применению полученных знаний при решении конкретных практических задач. При этом должно обеспечиваться более углубленное изучение «Налогового права», закрепление теоретических знаний как посредством концентрированной проработки основополагающих институтов и категорий налогового права, финансово-правовых механизмов регулирования налоговых отношений, так и путем применения полученных теоретических знаний при решении конкретных практических задач.

Требования к содержанию и оформлению контрольной работы:

При изложении вопросов и поставленных задач темы студент должен проявлять теоретические и практические знания с использованием фактического материала. В зависимости от формы и структуры заданий содержание контрольной работы составляют взаимосвязанные разделы, которые в наиболее полном виде включают: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение. Нельзя допускать механического переписывания материала и его конспектирования; необходимо избегать вводных фраз, громоздких предложений и больших цитат. По каждому вопросу необходимо давать четкий, развернутый ответ. В процессе изложения материала нужно делать обобщения, а в конце вопроса- вывод. Основная текстовая часть выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman– 14, с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Рекомендации по оформлению, написанию и срокам сдачи контрольной работы можно найти в *Положении о контрольных работах студентов ДВФ ВАВТ (в электронном виде в*

библиотеке ДВФ ВАВТ).

Дисциплина «Налоговое право» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей экзамена по дисциплине. Условием допуска к экзамену студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, практических заданий, написание реферата. Темы рефератов, тест, практические задания представлены в О*ценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоговое право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения

№п/п	Темы дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	ЧАСЫ
1.	**Тема 1.** Предмет и метод налогового права. Источники налогового права	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. Изучение темы лекции.	3
			2. Решение практического задания.	1
			3. Работа над рефератом.	1
2.	**Тема 2.** Налог, его признаки и функции	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2.Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
			4. Работа над рефератом.	1
3.	**Тема 3.** Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
			4. Работа над рефератом.	1
4.	**Тема 4.** Права и обязанности участников налоговых	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Работа на рефератом.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа с основной и дополнительной	2

	правоотношений		литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	
5.	**Тема 5.** Обязательства по уплате налогов	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практического задания по теме.	1
			4. Работа над рефератом.	1
6.	**Тема 6.** Виды налогового контроля	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. Подготовка к экзамену.	2
			2. Решение практического задания по теме.	1
			3. Работа над рефератом.	1
			4. Подготовка к практическому занятию.	1
7.	**Тема 7.** Ответственность за нарушения налогового законодательства	4	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Работа над рефератом	0,5
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	1
			4. Подготовка к практическому занятию.	1
			5. Составление конспекта	1
8.	**Тема 8.** Налоговые правонарушения: санкции за совершение	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС	1
			2. Решение практического задания по теме.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа над рефератом.	1
9.	**Тема 9.** Порядок обжалования действий и актов налоговых органов	3	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Работа над рефератом	0,5
			3. Подготовка к практическому занятию, дискуссии.	0,5
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	0,5
			5. Подготовка к экзамену.	1
10.	**Тема 10.** Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	0,5
			2. Решение практического задания по теме.	0,5
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа над рефератом.	0,5
			5. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение	0,5
11.	**Тема 11.** Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	0,5
			2. Решение практического задания по теме.	0,5
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа над рефератом.	0,5
			5. Подготовка к тестированию.	0,5

12.	**Тема 12.** Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам	3	1. Подготовка к тестированию	0,5
			2. Решение практического задания.	0,5
			3. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			4. Работа над рефератом.	0,5
			5. Подготовка к экзамену	1
	ИТОГО:	**50**		**50**

В освоении дисциплины «Налоговое право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях; электронная-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com; презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и

преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — https://doi.rg/10.29039/ 01840-8. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173385

2. Жутаев, А. С. Налоговое право : учебник / А. С. Жутаев, М. Н. Садчиков ; отв. ред. Е. В. Покачалова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — DOI 10.12737/2090013. - ISBN 978-5-00156-332-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090013 (дата обращения: 19.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 489 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2210-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911915

2. Белогорцева, Х. В. Налоговое право : практикум / Х. В. Белогорцева (Пешкова) ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Иваново : ИПК «ПресСто», 2023. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158314

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;

- http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;

- https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
- https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
- https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
- https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.

13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

10.10. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите

выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки «мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

Шкала перевода баллов в отметку

Баллы	Отметка
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении

понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки контрольной работы

- полнота, глубина и последовательность освещения темы, заданий работы;
- использование разнообразной литературы и материалов - учебных, статистических, нормативных, научных;
- наличие ссылок на используемую литературу по тексту;
- правильность решения практических задач, тестов;
- профессионализм оформления образцов документов;
- наличие плана, являющегося логическим стержнем работы (при необходимости);
- самостоятельность изложения;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- аккуратность оформления работы, отсутствие помарок, зачеркнутых мест, исправлений, произвольных сокращений, орфографических ошибок;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний обучающихся

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка

2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Налоговое право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.